



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2017 г.
г. Орёл

№ 1888

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 20 июля 2017 года № 1703 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2018 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 1;

1.2. Положение о предметной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению 2.

2. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области (Т. К. Патова) довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 8 декабря 2017 г. № 1888

ПОРЯДОК
формирования предметных комиссий Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Орловской области (далее – ПК) создаются по соответствующим учебным предметам в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2) и устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ПК по каждому учебному предмету создаются Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент).

1.3. Кандидатуры председателей ПК и заместителей председателей ПК представляются на утверждение в Департамент.

1.4. Формирование составов ПК организуется председателем государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК) по представлению председателей ПК не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.5. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА-9 в Орловской области в следующем году.

2. Требования к кандидатурам экспертов по проверке
развернутых ответов участников ГИА-9

2.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего или среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в установленном порядке.

2.2. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

«Старший эксперт» – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9, участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

«Основной эксперт» – статус, позволяющий проводить проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9.

2.3. Присвоение экспертам статуса осуществляется путем установления соответствия кандидатур экспертов квалификационным требованиям:

«ведущий эксперт»: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 5 лет; опыт организационной работы в ПК или ГЭК; опыт оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ – не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие установленным показателям (п. 3.4. настоящего Порядка); отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников ОГЭ;

«старший эксперт»: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; опыт оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ – не менее 2 лет; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие установленным показателям (п. 3.4. настоящего Порядка); отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников ОГЭ;

«основной эксперт»: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3-х лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие

установленным показателям (п. 3.4. настоящего Порядка).

2.4. Определенный статус присваивается эксперту на 1 год.

3. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 и подготовка экспертов

3.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 проводятся на региональном уровне.

3.2. На региональном уровне система включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9, после получения критериев оценивания развернутых ответов от бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

3.3. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов проводится в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3.4. Для присвоения статуса экспертам по результатам квалификационных испытаний используются следующие показатели:

показатель 1: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов

Предмет	Максимальное значение показателя		
	«ведущий эксперт»	«старший эксперт»	«основной эксперт»
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10 %	15 %	25 %
Биология	10 %	15 %	20 %

История			
Физика			
Химия	5 %	7 %	10 %
Информатика и ИКТ			
География			
Математика	0 %	5 %	7 %

показатель 2: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Статус:	Максимальное значение показателя
«ведущий эксперт»	0
«старший эксперт»	0

4. Организация и проведение квалификационного испытания

4.1. Квалификационное испытание проводится ежегодно после прохождения экспертами ПК соответствующего обучения, включающего ознакомление с:

едиными контрольными измерительными материалами по общеобразовательным предметам;

методическим инструментарием по образовательному предмету;

требованиями к процедуре оценивания экзаменационных работ;

едиными подходами по оцениванию экзаменационных работ и выполнение практической части в соответствии с выработанными согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов участников основного государственного экзамена.

4.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты ПК, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе, включающей в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, установленными Рособрнадзором.

4.3. Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем ПК по согласованию с ГЭК.

4.4. Квалификационные испытания проводятся в течение одного календарного дня на базе ОРЦОКО, который несет ответственность за:

создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

выделение необходимого количества помещений (аудиторий);

подготовку рабочих мест экспертов;

обеспечение рабочих мест экспертов персональными компьютерами в случае необходимости;

подготовку и шифрование бланков ответов экспертов;

обработку и расшифровку бланков ответов экспертов;

хранение и уничтожение единых измерительных материалов, использованных бланков и т. д.

4.5. Квалификационные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с использованием персонального компьютера. Форму проведения квалификационного испытания определяет председатель ПК по согласованию с ГЭК.

4.6. Председатель ПК проверяет ответы экспертов, результаты вносит в протокол оценивания работ экспертов.

4.7. По результатам квалификационных испытаний председатель ПК направляет на рассмотрение в ГЭК ходатайство по присвоению экспертам ПК определенных статусов.

4.8. Решение ГЭК о присвоении экспертам ПК соответствующих статусов оформляется протоколом.

4.9. Эксперт, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав ПК по проверке развернутых ответов участников экзамена в текущем году.

4.10. Результаты письменных квалификационных испытаний хранятся в ОРЦОКО до 1 марта следующего года и уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 8 декабря 2017 г. № 1888

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Предметная комиссия Орловской области (далее – ПК) создается Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) по каждому учебному предмету с целью проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) (в том числе устных ответов), в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.3. ПК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА-9;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами

Орловской области по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА-9 в Орловской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА-9;

Положением о ПК.

1.4. Работу ПК организует государственная экзаменационная комиссия Орловской области (далее – ГЭК) совместно с:

Департаментом;

бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

подведомственными образовательными организациями Орловской области, образовательными организациями высшего образования.

1.5. ПК работают в помещениях ОРЦОКО, исключая возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.6. В помещениях, где находятся ПК, оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.7. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

председатель ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, управления контроля и надзора в сфере образования Департамента.

1.8. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет ОРЦОКО.

1.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель ОРЦОКО в пределах своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

1.10. В период организации и проведения ГИА-9 ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам и экзаменационных работ участников ГВЭ.

1.11. В период организации и проведения ГИА-9 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

1.12. Обработка бланков ОГЭ, ГВЭ должна быть завершена

не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена.

2. Структура и состав ПК

2.1. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ОГЭ и ГВЭ в Орловской области.

2.2. В состав ПК входят председатель ПК, заместитель председателя ПК и эксперты ПК, имеющие статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

2.3. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя ПК).

2.4. В ПК в качестве ведущих, старших и основных экспертов включаются учителя образовательных организаций, методисты Института развития образования, преподаватели профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по профилю ПК.

2.5. Количественный состав ПК определяется, исходя из числа участников ГИА-9, зарегистрированных в региональной информационной системе (далее – РИС ГИА) по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

3. Полномочия, функции и организация работы ПК

3.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

3.2. Функционал, доступный для члена ПК, определяется присвоенным ему статусом:

«ведущий эксперт» (председатель/заместитель председателя предметной комиссии) осуществляет руководство подготовкой и/или подготовку экспертов, имеет право проверки и перепроверки выполнения заданий ответов участников ГИА-9 (в том числе в качестве третьего эксперта), привлекается к работе конфликтной комиссии;

«старший эксперт» имеет право проверки и перепроверки выполнения заданий участников ГИА-9 (в том числе в качестве третьего эксперта), привлекается к работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами;

«основной эксперт» имеет право осуществлять проверку выполнения заданий участников ГИА-9.

3.3. В целях эффективной организации деятельности ПК устанавливается следующий порядок привлечения экспертов к работе:

председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус «ведущий эксперт»;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший

эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ОГЭ и выставленной оценки участника ГВЭ, могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, инициированной Рособрнадзором, Департаментом или ГЭК, могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

3.4. ПК выполняет следующие функции:

осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям;

составляет и передает в ОРЦОКО протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

3.5. ПК вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от ОРЦОКО и, в случае необходимости, от организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ОГЭ по иностранным языкам, заданий ГВЭ, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9, о рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету для направления в Департамент;

сообщать в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий;

сообщать в ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ПК

4.1. ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

4.3. Функции председателя ПК:

участие в семинарах на федеральном и региональном уровнях, заканчивающихся квалификационными испытаниями по единым измерительным материалам и единым требованиям к процедуре оценивания;

отбор вариантов заданий, вызвавших затруднения при оценивании их экспертами;

организация ежегодного обучения экспертов по технологии оценивания образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором (не менее 18 часов), завершающегося квалификационным испытанием;

определение единых подходов к оцениванию экзаменационных работ;

подбор старших экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии, имеющих положительный опыт работы в ПК;

информирование экспертов ПК о месте и времени проведения обучения экспертов, проверок экзаменационных работ, заседаний конфликтной комиссии;

проведение инструктажа экспертов по технологии проверки экзаменационных работ;

согласование единых подходов к оцениванию выполненных заданий по критериям непосредственно перед проверкой экзаменационных работ;

организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными требованиями;

обеспечение режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче протоколов проверки в ОРЦОКО;

информирование ГЭК и ОРЦОКО о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМ;

информирование ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками.

участие в работе конфликтной комиссии Орловской области по ее запросу;

анализ работы ПК.

4.4. Председатель ПК вправе:

представлять на рассмотрение в ГЭК кандидатуры экспертов ПК с целью присвоения им определенного статуса по результатам квалификационных испытаний;

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения

проблемных ситуаций от участия в работе ПК;

назначать экспертов, имеющих право третьей проверки, из числа старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;

направлять запросы в ОРЦОКО и, в случае необходимости, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

представлять на рассмотрение в ГЭК или Департамент ходатайство о поощрении члена ПК.

4.5. Председатель ПК обязан:

участвовать в ежегодных семинарах на региональном уровне, в том числе завершающихся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о присвоении статуса «ведущий эксперт»;

добросовестно выполнять возложенные на него функции;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче протоколов о результатах проверки в ОРЦОКО;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ОГЭ, ГВЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.6. Член ПК (эксперт) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, других необходимых для работы материалов и документов;

обсуждать с председателем ПК, другими экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план-график работы;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

4.7. Член (эксперт) ПК обязан:

проходить ежегодное обучение (не менее 18 часов), в том числе семинары, завершающиеся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о допуске к проверке и присвоении эксперту статуса «ведущий эксперт», «старший эксперт» или «основной эксперт»;

объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы

в соответствии с требованиями инструкций, оценивать экзаменационные работы, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, а также единых подходов к оцениванию;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками;

незамедлительно информировать председателя ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе ПК.

5. Ответственность членов ПК

5.1. Лица, привлекаемые к проверке экзаменационных работ, несут ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

потери подотчетных документов;

несоблюдения конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

5.3. Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимает ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, допущенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Анализ работы ПК

6.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА-9, ее максимальной

объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

6.2. По завершении проверки развернутых ответов участников ГИА-9 председатель ПК по соответствующему учебному предмету получает от ответственного представителя ОРЦОКО пакет документов о результатах работы ПК.

6.3. В анализе работы ПК акцентируется внимание на следующих направлениях деятельности:

6.3.1 условия проведения проверки:

нахождение ПК в/ вне здания ОРЦОКО;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК в работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК);

6.3.2 количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего и основного эксперта;

6.3.3 квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);

6.3.4 общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента);

6.3.5 общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА-9 (досрочный, основной и дополнительный);

6.3.6 общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ;

6.3.7 статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами,

минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции);

6.3.8 общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

6.3.9 доля работ, направленных на третью проверку;

6.3.10 перечень экспертов регулярно допускающих существенное расхождение в баллах по заданию/критерию в оценивании работ;

6.3.11 плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус «старший эксперт» или «ведущий эксперт»);

6.3.12 основные выводы.

Приложение 1
к Положению о предметной комиссии
Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Методика оценивания развернутых ответов на задания
экзаменационной работы

1. Развернутые ответы участников ГИА-9 оцениваются двумя экспертами.
2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-9.
3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, автоматизировано назначается дополнительная третья проверка.
4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.
5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.
6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.
7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).
8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ОРЦОКО и ФЦТ.
9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, определение необходимости проверки третьим экспертом производится автоматизировано. Расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, перевод баллов в оценку и внесение оценок в бланк-протокол осуществляется экспертом.

10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое значение баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

Приложение 2
к Положению о предметной комиссии
Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Порядок проведения
проверки развернутых ответов участников ГИА-9

1. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), председатель ПК и руководитель ОРЦОКО согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

2. Не ранее чем за 7 календарных дней, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю ОРЦОКО списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

3. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю ОРЦОКО, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель ПК (заместитель председателя ПК) проводят проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, ответы участников ГВЭ, выполненные только на бланках ответов и дополнительных бланках ответов, заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ.

5. Часть экзаменационной работы, которая следует после, хотя бы одной не заполненной участником ГИА-9 страницы на бланках ОГЭ и ГВЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ГИА-9 не приступал - знаком «Х»).

6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя ОРЦОКО критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, опираясь на полученные критерии.

7. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-9. Рабочие места консультантов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

9. Проверку развернутых ответов участников ГИА-9 осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

10. Развернутые ответы участников ГИА-9 оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания заданий с развернутым ответом.

11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
наименование учебного предмета;
дата проведения экзамена;
номер протокола;
код региона.

12. Эксперту, который оценивает работы участников ГВЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями бланков ответов участников ГВЭ;
развернутую форму проверки заданий ГВЭ;
бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом ответов участников ГВЭ.

13. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ОРЦОКО.

14. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ОРЦОКО с учетом графика работы ПК.

15. Эксперты проводят проверку работ участников ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

16. Эксперты проводят проверку работ участников ГВЭ и выставляют баллы в соответствующие поля развернутой формы проверки заданий ГВЭ в соответствии с ключами и критериями оценивания развернутых ответов ГВЭ. Переводят баллы в оценку и вносят оценку в бланк-протокол.

17. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в ОРЦОКО для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в ОРЦОКО могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

20. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информация о номерах таких работ передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса с целью их анализа для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

22. На протяжении периода работы ПК председатель запрашивает у руководителя ОРЦОКО статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве работ, проверенных на текущий момент времени один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

23. При выходе из помещения проверки член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ОРЦОКО.

24. Проверка развернутых ответов участников ГИА-9 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется специальным программным обеспечением «Станция экспертизы»), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы специальным программным обеспечением «Станция экспертизы».

25. По завершении работы эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу,

обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ОРЦОКО.

26. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, ключи для оценивания заданий части 1 и критерии для оценивания развернутых ответов;

проверку ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь ключами оценивания заданий части 1 и критериями оценивания развернутых ответов;

ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждое задание согласно ключам для оценивания заданий части 1 и критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

все баллы суммируются и переводятся по шкале (для каждого учебного предмета) в отметку по пятибалльной шкале;

оценка вносится в протокол проверки в первую колонку;

на третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в оценке, выставленной двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется автоматизировано;

существенное расхождение в оценке (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;

при выходе из помещения ПК член ПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров ключей для оценивания заданий части 1 и критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ОРЦОКО;

по завершении работы эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные ключи для оценивания заданий части 1 и критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

Приложение 3
к Положению о предметной комиссии
Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА-9

1. По решению Департамента ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9, проходивших ГИА-9 на территории Орловской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

2. ОРЦОКО вносит сведения об участниках ГИА-9, чьи работы назначены по решению Департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

3. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 для участников ОГЭ и копии бланков ответов, включая дополнительные бланки ответов для участников ГВЭ;

копии бланков-протоколов проверки ответов участников ГИА-9;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9;

критерии оценивания заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполненного участником ОГЭ, ключи и критерии оценивания заданий варианта КИМ, выполненного участником ГВЭ.

4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО.

5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

6. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю ОРЦОКО или лицу, назначенному руководителем ОРЦОКО, для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

Приложение 4
к Положению о предметной комиссии
Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

Правила для председателя и членов ПК

Правила для председателя ПК

Подготовительные мероприятия:

1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Департамента;

2. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА-9 имеет право участвовать в семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА-9 обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

4. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с руководителем ОРЦОКО график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель ПК указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверку в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК.

На этапе проверки развернутых ответов участников ОГЭ председатель ПК должен:

провести проверку бланков, распознанных как пустые;

получить у руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, полный комплект критериев оценивания заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в ОРЦОКО;

провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий перед началом работы экспертов;
распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

осуществить консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения.

При проверке работ ГВЭ, председатель должен:

получить у руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, полный комплект ключей для проверки заданий части 1 и критериев оценивания заданий с развернутым ответом;

обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере обработки и проверки работ участников ГВЭ;

провести инструктаж по заполнению бланка-протокола проверки работ участников ГВЭ перед началом работы экспертов;

осуществить консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

выдать каждому эксперту комплект ключей для проверки заданий части 1 и критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, рабочий комплект для проверки и шкалу перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколов и бланки-копии помощнику Станции экспертизы, назначенному руководителем ОРЦОКО.

Помимо экспертов и председателя ПК, в аудитории могут находиться:

руководитель ОРЦОКО (или его заместитель);

член ГЭК;

должностные лица Рособнадзора или Департамента, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА-9;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме

специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;

по завершении работы ПК сдать руководителю ОРЦОКО или лицу, назначенному руководителем ОРЦОКО, все ключи для проверки заданий части 1 и критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

Если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю ОРЦОКО и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 (далее – апелляция по результатам) председатель ПК должен:

получить от председателя конфликтной комиссии Орловской области (далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА-9 до заседания КК;

получить от руководителя ОРЦОКО или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы (информацию об экспертах, проверявших ранее эту работу, предоставляет ОРЦОКО);

узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

оперативно передавать в ОРЦОКО для ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

5. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-9, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-9, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

Правила для экспертов ПК

Эксперты должны:

1. На подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, а также нормативных и методических документов Департамента.

2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке заданий не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов эксперт должен:

1. По указанию председателя ПК занять рабочее место в предоставленной аудитории;

2. Получить рабочие комплекты для проверки;

3. Соблюдать дисциплину во время работы;

4. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта

(соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после, хотя бы одной незаполненной участником ГИА-9 страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА-9 не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА-9 не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

если участник ГИА-9 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;

5. После завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку;

6. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, ключи и критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, ПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-9 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом.

При проверке предположительно пустых бланков ответов эксперт должен:

1. Пройти инструктаж у руководителя ОРЦОКО или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов;

2. Просмотреть с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов;

3. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в специальном программном обеспечении «Станция экспертизы»), что изображение заполнено;

4. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в специальном программном обеспечении «Станция экспертизы»), что изображение не заполнено;

5. Изображения, определенные, хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

6. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано, посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов.

7. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9 эксперт должен:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-9, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), ключи и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта, - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.