



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2017 г.
г. Орёл

№ 583

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году на территории Орловской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 марта 2017 года № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2017 году на территории Орловской области согласно приложению 1.
2. Назначить региональным координатором Всероссийских проверочных работ в 2017 году Карлову Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».
3. Утвердить состав муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ в 2017 году согласно приложению 2.
4. Принять участие всем образовательным организациям Орловской области, реализующим программы начального общего образования, во Всероссийских проверочных работах в 4 классах в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 18 и 20 апреля;
 - по учебному предмету «Математика» - 25 апреля;
 - по учебному предмету «Окружающий мир» - 27 апреля.
5. Рекомендовать образовательным организациям Орловской области, реализующим программы основного общего и среднего общего образования,

и программы среднего профессионального образования принять участие в апробации Всероссийских проверочных работ в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации:

5 класс:

по учебному предмету «Русский язык» - 18 апреля;

по учебному предмету «Математика» - 20 апреля;

по учебному предмету «История» - 25 апреля;

по учебному предмету «Биология» - 27 апреля;

10 класс:

по учебному предмету «География» - 19 апреля;

11 класс:

по учебному предмету «География» - 19 апреля;

по учебному предмету «Физика» - 25 апреля;

по учебному предмету «Химия» - 27 апреля;

по учебному предмету «Биология» - 11 мая;


по учебному предмету «История» - 18 мая.

6. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ на территории Орловской области.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций назначить независимыми наблюдателями Всероссийских проверочных работ в 4 классах учителей, которые будут осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Т. К. Патову.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента образования
Орловской области



В. В. Агибалов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2017 года № 583

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в 2017 году на территории Орловской области

1. Регистрация образовательной организации

1. Формирование списка муниципальных координаторов.

Региональный координатор использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) www.eduvpr.ru:

скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов;

заполняет форму согласно инструкции;

загружает подготовленный файл в систему ВПР;

получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов;

передает логины и пароли муниципальным координаторам.

2. Формирование списка образовательных организаций (далее – ОО) для выверки.

Региональный координатор использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР:

скачивает форму для указания подчинения ОО (муниципальное/региональное);

заполняет форму согласно инструкции;

загружает подготовленный файл в систему ВПР.

3. Выверка списка ОО, участвующих в ВПР.

Муниципальный и региональный координаторы используя свои логины и пароли, заходят в личный кабинет системы ВПР:

скачивают форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР;

заполняют форму согласно инструкции;

загружают подготовленный файл в систему ВПР.

4. Выверка списка профессиональных организаций, участвующих в ВПР.

Региональный координатор использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР:

скачивает форму для выверки списка профессиональных организаций, участвующих в ВПР;

заполняет форму согласно инструкции;

загружает подготовленный файл в систему ВПР.

5. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР.

Муниципальный и региональный координаторы:

получают набор логинов и паролей для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf,) а также инструкции по подключению к системе ВПР);

передают в ОО, не зарегистрированные ранее в системе, логины и пароли, а также инструкции по подключению, соблюдая конфиденциальность. Для этого может использоваться курьерская связь, электронная почта, факсимильная связь и т.п. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

ОО получают от муниципального или регионального координатора (по почте или иным способом) логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР. ОО, зарегистрированные ранее в системе, используют для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

6. Формирование заявки на участие в ВПР.

Муниципальный или региональный координаторы используя свои логины и пароли, заходят в личный кабинет системы ВПР:

скачивают форму-заявку на участие в ВПР;

заполняют форму-заявку согласно инструкции;

загружают подготовленный файл в систему ВПР.

Региональный координатор используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР:

скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса (группы) и предмета;

заполняет форму согласно инструкции. Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО;

загружает подготовленный файл в систему ВПР.

7. Анкетирование ОО.

ОО авторизуется в системе, используя логин и пароль в системе ВПР:

скачивает форму-анкету участника ВПР;

заполняет форму-анкету согласно инструкции;

загружает заполненную форму-анкету в систему ВПР;

получает инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР.

Муниципальный и региональный координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО форм-анкет.

2. Проведение Всероссийских проверочных работ в образовательной организации

1. Проведение ВПР в ОО.

1.1. ОО перед началом проведения ВПР:

скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;

скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

1.2. ОО организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

1.3. По окончании проведения ВПР ОО:

собирает все комплекты;

в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов;

проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему учебному предмету);

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему учебному предмету);

загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2. Муниципальный и региональный координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

3. Получение результатов Всероссийских проверочных работ

ОО скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

Муниципальный и региональный координаторы скачивают сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2017 года № 583

Состав
муниципальных координаторов ВПР в 2017 году

№ п/п	Наименование муниципалитета	ФИО	Должность	Место работы
1	Болховский район	Гуляева Евгения Анатольевна	Заместитель начальника отдела	Отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района Орловской области
2	Верховский район	Спиридонова Галина Анатольевна	Главный специалист	Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области
3	Глазуновский район	Тюрина Наталья Михайловна	Главный специалист	Управление образования администрации Глазуновского района Орловской области
4	Дмитровский район	Алимочкина Светлана Владимировна	Главный специалист	Отдел образования Дмитровского района Орловской области
5	Должанский район	Смирнова Наталья Алексеевна	Заведующая методическим кабинетом	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области
6	Залегощенский район	Щукин Иван Владимирович	Заместитель начальника отдела	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области
7	Знаменский район	Курулева Татьяна Георгиевна	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Знаменского района Орловской области
8	Колпнянский район	Зуева Валентина Андреевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области
9	Краснозоренский район	Редькина Оксана	Главный	Отдел общего

		Юрьевна	специалист	и профессионального образования администрации Краснозоренского района Орловской области
10	Кромской район	Романова Ирина Сергеевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Кромского района Орловской области
11	Корсаковский район	Иванчикова Лариса Васильевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Корсаковского района Орловской области
12	Ливенский район	Калашникова Ирина Николаевна	Главный специалист	Управление образования администрации Ливенского района Орловской области
13	Малоархангельский район	Васютина Галина Михайловна	Главный специалист	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области
14	Мценский район	Артемов Александр Михайлович	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Мценского района Орловской области
15	Новодеревеньковский район	Воробьева Марина Анатольевна	Главный специалист	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Новодеревеньковского района Орловской области
16	Новосильский район	Федосова Ольга Николаевна	Ведущий специалист	Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области
17	Орловский район	Саркисян Марина Сергеевна	Начальник отдела	Управление общего образования администрации Орловского района Орловской области
18	Покровский район	Самойлова Антонина Ивановна	Главный специалист	Отдел образования администрации Покровского района Орловской области
19	Свердловский район	Шумай Марина Михайловна	Главный специалист	Отдел образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области
20	Сосковский район	Силкина Юлия Юрьевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Сосковского района Орловской области
21	Троснянский район	Артеулова Елена Николаевна	Главный специалист	Отдел образования администрации

				Троснянского района Орловской области
22	Урицкий район	Крымова Нина Васильевна	Специалист	Отдел образования, по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Урицкого района Орловской области
23	Хотынецкий район	Добычина Наталья Васильевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области
24	Шаблыкинский район	Лукьянова Раиса Николаевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Шаблыкинского района Орловской области
25	город Орёл	Сергеева Анастасия Сергеевна	Главный специалист	Управление образования администрации г. Орла Орловской области
26	город Ливны	Савенкова Ираида Владимировна	Главный специалист	Управление общего образования администрации г. Ливны Орловской области
27	город Мценск	Марфина Лидия Прокофьевна	Главный специалист	Управление образования администрации г. Мценска Орловской области