

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

6 мая 2016 г.  
г. Орёл

№ 690

О проведении апробации технологий печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и перевода бланков ответов участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

В соответствии с письмом управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 апреля 2016 года № 10-195, приказом Департамента образования Орловской области от 27 июля 2015 года № 783 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области 2015–2016 учебном году», на основании решения государственной экзаменационной комиссии Орловской области (протокол от 29 апреля 2016 года № 31), в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур печати контрольных измерительных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13 мая 2016 года апробацию печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и перевода бланков ответов участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов по русскому языку без участия обучающихся (далее – апробация) в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 26 февраля 2016 года № 248 «Об утверждении Порядка печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и Порядка перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пунктах проведения экзаменов». Начало апробации – 10.00 часов.

2. Утвердить план-график подготовки и проведения апробации согласно приложению 1.

3. Определить пунктами проведения апробации пункты проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) 005 – 032, за исключением пунктов проведения ЕГЭ 015, 017, 027, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 26 октября 2015 года №1145 «Об утверждении пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2016 году».

4. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения апробации согласно приложению 2.

5. Назначить руководителями пунктов проведения апробации руководителей пунктов проведения ЕГЭ, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 26 февраля 2016 года № 249 «Об утверждении состава руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2016 году».

6. Назначить организаторами и техническими специалистами в пунктах проведения апробации организаторов и технических специалистов, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 23 марта 2016 года № 422 «Об утверждении состава работников пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2016 году».

7. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение и расшифровку электронных бланков в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» Астахова Александра Дмитриевича, главного инженера, начальника отдела информационных и электронных ресурсов.

8. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение апробации;  
проведение приемки электронных образов бланков участников апробации;  
подготовку работников, принимающих участие в апробации;  
выдачу токенов членам ГЭК;  
передачу в пункты проведения апробации инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения апробации;  
своевременный обмен данными по результатам апробации с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

задействовать в апробации все аудитории пунктов проведения ЕГЭ, заявленных к проведению письменных экзаменов основного периода

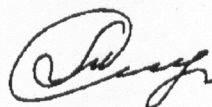
ЕГЭ в 2016 году, с применением технологии печати КИМ в ППЭ и технологии сканирования;

использовать при проведении апробации оборудование (принтеры и сканеры), запланированное для использования при проведении экзаменов основного периода ЕГЭ в 2016 году.

10. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования И. В. Проваленкову.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. А. Шевцова

**План-график**  
подготовки и проведения апробации технологий печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и перевода бланков участников в электронный вид в пунктах проведения экзаменов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения апробации	ОРЦОКО	5.05.2016 г.	13.05.2016 г.
<b>Подготовка к проведению апробации</b>				
2.	Получение CD-дисков с электронными КИМ, тиражирование	ОРЦОКО	22.04.2016 г.	12.05.2016 г.
3.	Размещение на сайте ОРЦОКО (orcoo.ru/prp/): - дистрибутивов ПО для ППЭ: Станция печати КИМ в ППЭ, Станция сканирования в ППЭ, Станция авторизации в ППЭ; - электронных образов бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ; - журнала проведения апробации ППЭ	ОРЦОКО	29.04.2016 г.	06.05.2016 г.
4.	Техническая подготовка ППЭ: - установка и настройка Станции печати КИМ; - установка и настройка Станции сканирования в ППЭ	Технический специалист ППЭ	29.04.2016 г.	11.05.2016 г.
5.	Загрузка в Станцию сканирования в ППЭ открытых частей сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в ОРЦОКО	Технический специалист ППЭ	10.05.2016 г.	12.05.2016 г.
6.	Техническая подготовка ОРЦОКО: - установка и настройка Станции загрузки электронных бланков - установка и настройка сервиса и клиента сервиса с ППЭ, в том числе внешнего адреса, доступного из ППЭ	Технический специалист ОРЦОКО	06.05.2016 г.	11.05.2016 г.
7.	Контроль технической готовности ППЭ к апробационному экзамену: - Станции печати КИМ; - Станции сканирования в ППЭ; - Станции авторизации в ППЭ: авторизация на федеральном портале выдачи ключей; передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в ОРЦОКО	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	12.05.2016 г.	
8.	Выдача членам ГЭК: - токенов; - CD-дисков с электронными КИМ	ОРЦОКО	12.05.2016 г. (по графику)	
9.	Подготовка возвратно-доставочных пакетов для упаковки ЭМ	Руководитель ППЭ	11.05.2016 г.	12.05.2016 г.
10.	Инструктаж с организаторами ППЭ	Руководитель ППЭ	11.05.2016 г.	12.05.2016 г.

Проведение апробации			
11.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	9.30 13.05.2016 г.
12.	Печать КИМ в ППЭ, упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ для передачи в штаб ППЭ*	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	10.00 – 11.00 13.05.2016 г.
13.	Перевод бланков ответов участников в электронный вид: - сканирование бланков участников в штабе ППЭ; - сканирование форм ППЭ**; Экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО; - передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью средств автоматизированной передачи пакет с электронными бланками из ППЭ в ОРЦОКО	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	13.05.2016 г.
14.	Заполнение журнала проведения апробации ППЭ, передача в ОРЦОКО журнала апробации ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	13.05.2016 г.
15.	Обработка пакетов бланков ответов участников в ОРЦОКО	Технический специалист ОРЦОКО	13.05.2016 г.
16.	Заполнение журнала проведения апробации ОРЦОКО, передача на горячую линию журналов апробации ОРЦОКО и ППЭ	ОРЦОКО	13.05.2016 г.

\*В случае сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ, распечатку бланков ответов необходимо равномерно распределить по всем аудиториям ППЭ, так как повторное сканирование бланков приводит к ошибке.

\*\*Список форм ППЭ, которые предусмотрено сканировать:

- ППЭ 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
- ППЭ 14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ 18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ».